

# **ESCUELA DE PRÁCTICA JURÍDICA**

**UNED**

## **CURSO DE PRÁCTICA NOTARIAL**

**20 horas**

**Director:**

**Miguel Gómez Jene**

*Profesor Titular de Derecho internacional privado. UNED.*

**Fecha:** días 3, 5, 10, 17 y 19 de octubre de 2011

**Horario:** de 16.30 a 20.30 horas

**Lugar:** Sala de Grados A) de la Facultad de Derecho. UNED

**Ponentes:**

**Alicia Arroyo Aparicio**

*Profesora Titular de Derecho Mercantil. UNED.*

**Miguel Gómez Jene**

*Profesor Titular de Derecho internacional privado. UNED.*

**José Ramón Infante González de la Aleja**

*Abogado – Oficial 1º de Notaría*

**Juan Carlos Martínez Ortega**

*Abogado – Oficial 1º de Notaría*

### **OBJETIVOS**

La actuación profesional cotidiana del Abogado, Graduado social, Oficiales de Notarías y Registros implica una relación directa con los Tribunales de Justicia, las Administraciones y organismos públicos del estado y con otros profesionales del derecho que tienen misiones distintas o complementarias a las del mismo, como pueden ser los Notarios.

Hay muchos campos jurídicos, especialmente los derivados de los actos extrajudiciales, en los que el Notario, como funcionario público, cumple un importante papel de asesoramiento y complementariedad de la actuación previa de otros profesionales del Derecho. Por esta razón, es vital que los mismos sepan cómo, cuándo y en qué asuntos y contratos se puede utilizar la Oficina pública Notarial de una manera eficaz y provechosa.

Las exposiciones orales irán acompañadas de supuestos y ejercicios reales sobre diversos tipos de escrituras y documentos en los cuales el Notario es un verdadero especialista.

## **PROGRAMA**

- 1. Ámbito de actuación del Notario**
- 2. Los actos preliminares de algunos documentos notariales:**
  - **Constitución de sociedades mercantiles.**
  - **Actas de declaración de herederos abintestato.**
  - **Protocolización de cuadernos particionales y/o herencias.**
- 3. Documentos más frecuentes relacionados con la Extranjería:**
  - **Acta de reagrupación familiar.**
  - **Apostilla de la Convención de la Haya.**
  - **Aplicación del Derecho comparado en la autorización de documentos notariales.**
- 4. Control de la capacidad jurídica y de obrar de los otorgantes:**
  - **De las sociedades mercantiles y sus representantes.**
  - **La representación voluntaria y legal.**
  - **De los poderes. Archivo General de Poderes revocados.**
  - **Blanqueo de capitales y prevención del fraude fiscal.**
  - **Acreditación de los medios de pago en las escrituras relativas a bienes inmuebles.**
- 5. Documentos públicos a favor de las personas con discapacidad o ancianas:**
  - **Escritura de *autotutela*.**
  - **Poderes en previsión de la propia discapacidad.**
  - **El contrato de alimentos.**
  - **La hipoteca inversa.**
- 6. Medios telemáticos de que dispone el Notariado:**
  - **Las copias electrónicas y su innegable eficacia.**
  - **Asientos de presentación en los Registros públicos.**

- Acceso a información confidencial corporativa.

7. Las pólizas mercantiles intervenidas por el Notario.

8. Instrumentos públicos frecuentes autorizados en las Notarías en tiempos de crisis:

- Dación para pago de deudas.
- Reconocimiento de deudas.
- Opciones de compra.
- Donaciones.
- Condonación de deudas.
- Extinción de proindiviso.
- Constitución de hipotecas.

9. Aspectos fiscales más frecuentes en las escrituras públicas autorizadas en la Notaría.

10. Las actas notariales de vital importancia como pruebas preconstituidas:

- Actas de presencia (verificación de hechos).
- Actas de remisión de documentos por correo.
- Actas de notificación y requerimiento (imprescindibles en el devenir de actuaciones procesales).
- Actas de notoriedad.

11. Actuaciones notariales básicas sobre Propiedad Horizontal.

- Declaraciones de obra nueva (en construcción y/o finalizada).
- Actas de finalización de obra. El Libro del Edificio.
- Breve reseña de las alteraciones en el título constitutivo y estatutos de comunidad.

12. El poder general a Procuradores ante Notario.

13. Escrituras más frecuentes en las Notarías relativas a los regímenes matrimoniales:

- Capitulaciones matrimoniales.
- Liquidación de sociedad de gananciales.
- Testamento abierto.
- Instrucciones previas (Testamento vital).

14. Antecedentes, exposición y cláusulas importantes en la escritura de compraventa.

15. Valor y eficacia del documento público (español y extranjero).